



Interne Stellenausschreibung

Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

Im **Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt** ist im **Betreuungsforstamt Letzlingen** ab sofort die Stelle **eines/einer**

Mitarbeiter/in Waldschutz/ Klimawandel/ sonstiges (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Dienstsitz ist Letzlingen.

Das LZW ist unter anderem für die Beratung und Betreuung der Waldbesitzer zuständig und ist gleichzeitig das Kompetenzzentrum für Waldschutz und Waldpädagogik in Sachsen-Anhalt. Die Försterinnen und Förster der zehn Forstämter unterstützen und beraten private Waldbesitzende, womit sie den Fortbestand der Wälder Sachsen-Anhalts sichern. Das Forstliche Bildungszentrum, fünf Jugendwaldheime, das Haus des Waldes sowie die Forstämter machen den Wald mit vielseitigen Projekten für die Öffentlichkeit erlebbar und schaffen so ein Bewusstsein für den Umgang mit dem beeindruckenden Lebensraum Wald.

Aufgabenprofil

- Mitwirkung bei der Beratung, Betreuung und Förderung des privaten Waldbesitzes
- Erfassung von Bestandsdaten für die Wirtschafts- und Finanzplanung
- Bearbeitung von Post-, Schrift- und Mahnwesen
- Mitwirkung an der Finanzplanung und Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Erhebung, Verarbeitung und Auswertung von Daten des Betreuungsforstamts aus den Bereichen Flora und Fauna
- Unterstützung bei der Planung von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen
- Erfassung und Dokumentation von Waldschutz- und Pflanzenschutzmaßnahmen
- Mitwirkung beim vorbeugenden Waldbrandschutz
- Vertretungsweise wird es zu Aufgaben im Bereich u.a. der Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung kommen, hierbei ist das Buchen von Geschäftsvorgängen sowie die Abrechnung von Dienstreisen angedacht

Anforderungsprofil

Zwingenden Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann (m/w/d), Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d), Bankkauffrau/-mann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware Microsoft Office, insbesondere Word, Excel, sowie die Bereitschaft in die forstspezifischen EDV-Programme einzuarbeiten

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Kenntnisse in der Arbeit mit geografischen Informationssystemen und der Verarbeitung geographischer Daten
- Kenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken
- Führerscheinklasse B
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Reflexionsvermögen

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum im Landeszentrum Wald. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Die Einstellungen erfolgen bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Zur Förderung der Work-Life-Balance bieten wir unter anderem:

- zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben flexible Arbeitszeitmodelle,
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr sowie
- individuelle und umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Lemkau	(Büroleiterin Betreuungsförstamt Letzlingen)	- 039088/ 800-13
Herr Reinecke	(Personalsachbearbeiter)	- 03941/ 56399-305
	ab 08.04.2025 neue Telefonnummer	- 03941/ 56399-39

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) und ihnen gleichgestellte Personen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22.04.2025** über unser Online-Bewerbungssystem www.interamt.de unter der **Stellenangebots- ID 1280490**

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnis und Urkunde über den Berufsabschluss,
- Arbeitszeugnisse, geforderte Nachweise (z.B. Praktika, Fort- und Weiterbildungsnachweise) und sonstige Zertifikate,
- ggf. Führerschein,
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Bedienstete des öffentlichen Dienstes).

Alternativ können Sie sich auch per E-Mail bewerben. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@lzw.mlu.sachsen-anhalt.de

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Datenschutzhinweise für Bewerber/innen gem. Art 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens

Das Landeszentrum Wald möchte Sie über den Umgang und die Verwendung der erhobenen personenbezogenen Daten informieren.
Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde
Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt.
Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des Landeszentrums Wald richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:
Postanschrift: Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt, Betriebsleitung, Große Ringstraße 52, 38820 Halberstadt
Datenschutzbeauftragter: E-Mail: a.goldschmidt@lzw.mlu.sachsen-anhalt.de
Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Otto-von-Guericke-Str. 34a, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten
Bei der Bewerbung werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger
Ihre Daten werden ausschließlich vom Landeszentrum Wald verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung
Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens und bis zu sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gespeichert.
Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf, Löschung und Datenübertragbarkeit
Sie haben das Recht jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.