



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Im **Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt (LZW)** ist in der **Betriebsleitung in Halberstadt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des **Sachbearbeiter/in (w/m/d) Kosten-Leistungsrechnung und innere Revision** in Vollzeit auf Dauer zu besetzen.

Das LZW ist unter anderem für die Beratung und Betreuung der Waldbesitzer zuständig und ist gleichzeitig das Kompetenzzentrum für Waldschutz und Waldpädagogik in Sachsen-Anhalt. Die Försterinnen und Förster der zehn Forstämter unterstützen und beraten private Waldbesitzende, womit sie den Fortbestand der Wälder Sachsen-Anhalts sichern. Das Forstliche Bildungszentrum, fünf Jugendwaldheime, das Haus des Waldes sowie die Forstämter machen den Wald mit vielseitigen Projekten für die Öffentlichkeit erlebbar und schaffen so ein Bewusstsein für den Umgang mit dem beeindruckenden Lebensraum Wald.

Aufgabenprofil:

• Kosten-Leistungsrechnung (KLR)

- Erstellung von Abrechnungskennziffern und Daten für die Betriebsleitung,
- Festlegung/ Aktualisierung von Konten, Leistungsarten/ Produktplan,
- Definition von Parametergrößen, Bestimmung notwendiger neuer Parameter und Herleitung von Kennzahlen zur Darstellung von wirtschaftlichen Vorgängen im LZW,
- Erarbeitung von Planvorgaben (Plankostensätze), Kalkulation von Verrechnungssätzen,
- Erstellung von Statistiken, Dienstanweisungen u. Empfehlungen in der Kostenrechnung,
- Zuarbeit zum Haushaltsplan und zum Jahresabschluss.

• Finanzbuchhaltung

- Aufgabenwahrnehmung der Sachgebietsleitung Finanzen im Rahmen der Vertretung,
- Erfassung der laufenden Geschäftsvorfälle der Debitoren und Kreditorenbuchhaltung,
- Erstellen von Prüfberichten und Quartalsmeldungen,
- Bereitstellen von steuerlichen Unterlagen.

• Anlagenbuchhaltung

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Abstimmung der Anlagenbuchhaltung, einschließlich Aktivierung, Verwaltung und Inventur für das gesamte LZW,
- Vorbereitung und Durchführung des Jahresabschlusses in der Anlagenbuchhaltung und Bereitstellung entsprechender Jahresabschlussbuchungen für die Finanzbuchhaltung,
- Erstellen des Jahresabschlussberichtes und Unterlagen für Wirtschaftsprüfer

• Interne Revision

- Kontrolle wirtschaftlicher und interner Vorgänge in den BFoÄ und Betriebsleitung auf Rechtmäßigkeit laut festgelegtem Prüfungsauftrag,
- Laufende Überwachungstätigkeit und Durchführung von Sonderprüfungen,
- Erstellung von erforderlichen Berichten über die durchgeführte interne Revision.

Anforderungsprofil:

zwingend erforderlich:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/ Bachelor) im Studiengang Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder Verwaltungsökonomie oder eine vergleichbare Qualifikation
oder alternativ: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) im Studiengang Forstwirtschaft (Abschlussnote mindestens „befriedigend“)
- sicherer Umgang mit Standard-Software im Bereich von MS - Office-Programmen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Fahren von Dienstwagen sowie ebenfalls Bereitschaft für häufige Dienstreisen

wünschenswert:

- mehrjährige Erfahrung in verschiedenen Bereichen der Forst- oder Finanzverwaltung
- Erfahrungen in der Kosten-Leistungsrechnung
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit sowie Kompetenzen zur Konfliktlösung,
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

Wir bieten eine anspruchsvolle und unbefristete Tätigkeit mit einem vielfältigen Aufgabenspektrum im Landeszentrum Wald. Die zu besetzende Stelle ist nach **Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag der Länder (TV-L)** oder nach Besoldungsgruppe **A 11 Landesbesoldungsgesetz (LBesG LSA)** bewertet. Eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen, sowie der Befähigung für die Laufbahngruppe 2 Erstes Einstiegsamt Wirtschaftsverwaltungsdienst bzw. der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt des Forstdienstes möglich.

Zur Förderung der Work-Life-Balance bieten wir unter anderem:

- flexible Arbeitszeitmodelle wie Gleitzeit und/ oder mobiles Arbeiten
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr sowie
- individuelle und umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hablasch (Sachgebietsleiterin) - 03941/56399-453

Herrn Laube - 03941/56399-462

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen gleichgestellte Personen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Dem Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Wir arbeiten deshalb mit Interamt.de, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Dort können Sie sich über den Button „Online bewerben“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben. Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal Interamt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **05.08.2024**. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

www.interamt.de

(Stellenangebots-ID 1164862)

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer/-Notenübersicht),
- Arbeitszeugnisse, geforderte Nachweise (z.B. Praktika, Fort- und Weiterbildungsnachweise) und sonstige Zertifikate,
- ggf. Führerschein,
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Beschäftigte/ Bedienstete des öffentlichen Dienstes).

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweise für Bewerber/innen gem. Art 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens

Das Landeszentrum Wald möchte Sie über den Umgang und die Verwendung der erhobenen personenbezogenen Daten informieren. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des Landeszentrum Wald richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift:

Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt, Betriebsleitung, Große Ringstraße 52, 38820 Halberstadt

Datenschutzbeauftragter: E-Mail: a.goldschmidt@lzw.mlu.sachsen-anhalt.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Otto-von-Guericke-Str. 34a, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Bewerbung werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich vom Landeszentrum Wald verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens und bis zu sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gespeichert.

Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf, Löschung und Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim Landeszentrum Wald Sachsen-Anhalt gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.